

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Durée : 2 jours
Modalité : présentiel



Inter : 1300 € HT
Intra : nous consulter



Dates : contactez-nous
Lieu : contactez-nous

Tél. 06 98 55 11 44
c.alexandre@seinecoaching.fr

VOTRE FORMATRICE



Catherine ALEXANDRE

Master 2 de coaching
en entreprise
CCE de formatrice
en entreprise

8 ans sur le terrain

+ de 4950 heures d'animation
de formation

Intervention dans tous les
secteurs d'activité d'entreprise



Les personnes atteintes de
handicap souhaitant suivre
cette formation sont invitées à
nous contacter directement,
afin d'étudier ensemble
les possibilités de suivre
la formation.

Les inscriptions doivent être réalisées
2 semaines avant le début de la formation
par la signature d'une convention de
formation et l'acceptation d'un devis.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront :

- Identifier les canaux de diffusion selon le poste à pourvoir
- Rédiger des annonces de recrutement
- Présélectionner les candidatures
- Conduire l'entretien de recrutement
- Intégrer le nouveau collaborateur

LE PUBLIC :

Tout public

LES PRÉREQUIS :

Aucun

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Travaux dirigés et exercices pratiques individuels ou par groupe
- Vidéo et étude de cas
- Brainstorming – Reverse brainstorming – Mind mapping

LES MÉTHODES D'ÉVALUATION :

- L'auto-positionnement à l'ouverture de la formation
- Les corrections des différents exercices et travaux
- L'attestation de la formation

LES INDICATEURS DE RÉSULTAT :

- Note finale au QCM supérieure ou égale à 50%
- Taux de satisfaction des stagiaires à chaud
- Taux de satisfaction du commanditaire à froid

LE PROGRAMME :

JOUR 1

Un retour sur expérience

Identifier les besoins en recrutement
Analyser les difficultés rencontrées

Le contexte de l'entreprise

Découvrir l'environnement de l'entreprise
Vérifier sa marque employeur, ses valeurs
Mettre en valeur les forces de l'entreprise

L'annonce de recrutement

Le choix des supports de diffusion (job board, réseaux sociaux)
Rédiger une annonce

JOUR 2

La présélection

Analyser les CV et les classer selon la sélection
Mettre en place un entretien téléphonique en cas de doute

L'entretien de recrutement

Construire un déroulé de l'entretien de recrutement
Ecouter activement

Questionner en mode neutre ouverte et orienté

Être attentif aux questions discriminatoires

L'intégration

Etablir une période d'intégration (onboarding)
Accueillir et clôturer



SEINE
COACHING