

LA CONDUITE DES ENTRETIENS INDIVIDUELS ANNUELS

Durée : 2 jours
Modalité : présentiel



Inter : 1300 € HT
Intra : nous consulter



Dates : contactez-nous
Lieu : contactez-nous

Tél. 06 98 55 11 44
c.alexandre@seinecoaching.fr

VOTRE FORMATRICE



Catherine ALEXANDRE

Master 2 de coaching
en entreprise
CCE de formatrice
en entreprise

8 ans sur le terrain

+ de 4950 heures d'animation
de formation

Intervention dans tous les
secteurs d'activité d'entreprise



Les personnes atteintes de
handicap souhaitant suivre
cette formation sont invitées à
nous contacter directement,
afin d'étudier ensemble
les possibilités de suivre
la formation.

Les inscriptions doivent être réalisées
2 semaines avant le début de la formation
par la signature d'une convention de
formation et l'acceptation d'un devis.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront :

- Comprendre les enjeux de l'entretien individuel annuel
- Préparer une juste évaluation
- Faire de cet entretien un temps d'échange constructif
- Piloter les objectifs post entretien

LE PUBLIC :

Toute personne appelée à conduire les entretiens individuels annuels

LES PRÉREQUIS :

Aucun

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Travaux dirigés et exercices pratiques individuels ou par groupe
- Vidéo et étude de cas
- Brainstorming – Reverse brainstorming – Mind mapping

LES MÉTHODES D'ÉVALUATION :

- L'auto-positionnement à l'ouverture de la formation
- Les corrections des différents exercices et travaux
- L'attestation de la formation

LES INDICATEURS DE RÉSULTAT :

- Note finale au QCM supérieure ou égale à 50%
- Taux de satisfaction des stagiaires à chaud
- Taux de satisfaction du commanditaire à froid

LE PROGRAMME :

JOUR 1

Rappel du rôle du manager

Développer les compétences des collaborateurs

Fixer les objectifs

Entretien annuel VS entretien professionnel

Différencier l'objectif des 2 types d'entretien

Intégrer l'entretien individuel annuel dans un processus de management par objectif

Le mode opératoire de la mise en place

Anticiper la communication en interne

Expliquer les attendus au niveau de la préparation de l'entretien par le collaborateur

Analyser l'année factuellement

Mettre de côté les perceptions et les interprétations

Être juste dans son évaluation

JOUR 2

L'animation de l'entretien individuel annuel

Mettre en place une relation de confiance

Appliquer l'écoute active

Expliquer son évaluation factuelle

Utiliser la méthode du feedback

Gérer les désaccords

Clôturer par un objectif S.M.A.R.T.

Les points critiques

Gérer les situations difficiles : émotions, refus d'obtempérer, mauvaise foi,
les demandes d'augmentation de salaire, arrêt de l'entretien.



SEINE
COACHING