



PARCOURS DE MANAGERS

8 JOURS ET 3 COACHINGS TÉLÉPHONIQUES

5 100 € H.T.*

(RÉF. PM)

Présentiel* et blended learning (sous devis)

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Performer leur posture de manager par l'intermédiaire de leurs axes forts et leurs axes d'amélioration
- Adapter leur communication selon l'axe verbal de leur interlocuteur
- Pratiquer la communication assertive
- Adapter leur management selon la situation et l'autonomie de leurs équipes
- Accompagner et dynamiser leurs équipes
- Formuler des objectifs clairs et précis
- Utiliser les outils de suivi, de délégation et de priorisation

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION et PRE-REQUIS ?

- Tout manager en prise de fonction ou en poste depuis moins d'un an
- Aucun pré-requis

LES METHODES PEDAGOGIQUES

- S.C.O.R.E. : compréhension de leur situation et identification de leurs objectifs
- Photolangage autour de la notion du management
- Tests de personnalité et de communication (Gordon, DISC)
- Cas pratiques par la visualisation de vidéos
- Ateliers d'écoute active et mises en situation

LES METHODES D'EVALUATION

- Chaque séquence est évaluée par la formatrice :
⇒ Quizz, QCM, Etude de cas, Evaluation de référentiels



Dans vos locaux
Coworking



Modules
en distanciel



0 698 551 144



c.alexandre@seinecoaching.fr

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Chaque objectif individuel est défini avant la formation
- Suivi de l'objectif par les coachings téléphoniques ou en visio-conférence

LE PROGRAMME

LES BASES DU MANAGEMENT

- Compréhension de la notion de management
- Les missions directes et indirectes du manager
- Le cadre de référence : efficacité, coopération, comportement et organisation

LA FONCTION DU MANAGER

- Les compétences du manager
- Le manager et son équipe
- Les styles de management

LA COMMUNICATION DU MANAGER

- La relation de confiance et interdépendante
- La relation avec son N+1
- L'écoute active
- L'assertivité

LES OBJECTIFS

- Le briefing : technique du S.M.A.R.T.
- Le suivi : contrôle et accompagnement selon les autonomies individuelles
- Le débriefing : les axes forts et les axes d'amélioration

LA MOTIVATION DE L'EQUIPE

- Les actions managériales démotivantes et motivantes
- La pyramide de Maslow : comprendre les besoins
- Les styles de management et les degrés d'autonomie
- Le feedback : la reconnaissance et la critique constructive

LA GESTION DU TEMPS ET LA DELEGATION

- La priorisation des tâches : matrice Eisenhower
- Les sollicitations et les imprévus
- Le refus diplomatique (savoir dire NON)
- Le processus de délégation

LE PROGRAMME

LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

- La compréhension des besoins sous-jacents aux émotions
- L'efficacité relationnelle : DISC
- La technique de recadrage : D.E.S.C.

LES RENDEZ-VOUS RH

- L'entretien individuel annuel
- L'entretien professionnel

DATES

Ce programme est ouvert de octobre 2020 à décembre 2021.

Pour retenir vos dates, contactez-nous par téléphone ou par mail. Une réponse sous les 24 heures vous sera communiquée.



Dans vos locaux
Coworking



Modules
en distanciel



0 698 551 144



c.alexandre@seinecoaching.fr