



CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL

1 JOUR

600 € H.T. EN PRÉSENTIEL

450 € H.T. EN DISTANCIEL

(RÉF. EA)

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Faire la distinction entre l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Préparer et réaliser des entretiens annuels dans un objectif défini
- Pratiquer la centration d'écoute pour des échanges plus constructifs
- Etablir un plan d'action avec des objectifs réalisables

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION et PRE-REQUIS ?

- Responsable RH, Manager opérationnel, Manager de managers, Chef d'équipe et de service, Directeur d'établissement
- Aucun prérequis

LES METHODES PEDAGOGIQUES - Démarches actives

- Autodiagnostic
- Etudes de cas et mise en situation
- Vidéos : visionnage et débriefing du groupe
- Modules d'entraînement : écoute active et DESC

LES METHODES D'EVALUATION

- Chaque séquence est évaluée par la formatrice :
⇒ Quizz, QCM, Etude de cas, Evaluation de référentiels

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

- Chaque objectif individuel est défini avant la formation
- Un retour sur expérience est possible sous forme de 2h à demi-journée en vidéo conférence ou en présentiel.



Dans vos locaux
Coworking



Modules
en distanciel



0 698 551 144



c.alexandre@seinecoaching.fr

LE PROGRAMME

AVANT LA FORMATION

- Autodiagnostic individuel : état des lieux

L'OBJECTIF DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Quel est l'objectif de l'entretien annuel ?
- Faire la différence entre entretien annuel et entretien professionnel
- Les attentes des différents acteurs : salariés, manager, service RH, Direction

LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Lister les documents nécessaires à une évaluation constructive
- Evaluer des hard skills (savoir-faire) et soft skills (savoir-être)
- Communiquer et expliquer la grille d'évaluation au salarié

L'ANIMATION DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Accueillir le salarié : rappel de l'objectif de l'entretien et la durée
- Analyser le retour sur objectif et sur compétence en 2 temps
- Comprendre les écarts d'analyse

SYNTHESE

- Définir les objectifs de l'année suivante
- Mettre en place un planning de suivi des objectifs
- Adapter le rythme des suivis selon l'autonomie du salarié

LES PIEGES A EVITER & LES OUTILS

- Confondre l'entretien annuel à un conseil de classe
- Juger et cataloguer le salarié
- Recadrer en rôle de « parent-enfant »
- Les outils : assertivité, écoute active, DESC

CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL

(RÉF. EA)

DATES

Ce programme est ouvert de octobre 2020 à décembre 2021.

Pour retenir vos dates, contactez-nous par téléphone ou par mail. Une réponse sous les 24 heures vous sera communiquée.



Dans vos locaux
Coworking



Modules
en distanciel



0 698 551 144



c.alexandre@seinecoaching.fr